

| <b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>  |  |   |
|--|--|---|
| Nazwa modułu/przedmiotu<br><b>Język angielski</b>  |  | Kod<br><b>1011104241011000064</b>   |
| Kierunek studiów<br><b>Inżynieria Bezpieczeństwa - studia</b>  | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny)<br><b>ogólnoakademicki</b> | Rok / Semestr<br><b>2 / 4</b>   |
| Ścieżka obieralności/specjalność<br><b>-</b>   | Przedmiot oferowany w języku:<br><b>angielski</b>                            | Kurs (obligatoryjny/obieralny)<br><b>obieralny</b>  |
| Stopień studiów:<br><b>I stopień</b>   | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna)<br><b>niestacjonarna</b>          |   |
| Godziny<br>Wykłady: - Ćwiczenia: <b>30</b> Laboratoria: - Projekty/seminaria: -  |  | Liczba punktów<br><b>2</b>  |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny)<br><b>inny</b>  |  | (ogólnouczelniany, z innego kierunku)<br><b>ogólnouczelniany</b>  |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki  |  | Podział ECTS (liczba i %)   |
| <b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>   |  |   |
| <p>mgr Joanna Potrzebska<br/>                     email: joanna.potrzebska@put.poznan.pl<br/>                     tel. 61 665 24 91<br/>                     Centrum Języków i Komunikacji PP<br/>                     ul. Piotrowo 3a, 60-965 Poznań</p>  |  |   |
| <b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>   |  |   |
| 1  | <b>Wiedza:</b>   | Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR).  |
| 2  | <b>Umiejętności:</b>   | Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych. |
| 3  | <b>Kompetencje społeczne</b>   | Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.   |
| <b>Cel przedmiotu:</b>   |  |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR).</li> <li>Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych.</li> <li>Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi).</li> <li>Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.</li> </ol> |  |   |
| <b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>  |  |   |
| <b>Wiedza:</b>   |  |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Student powinien opanować słownictwo techniczne związane z następującymi zagadnieniami: Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Zarządzanie firmą. Kreatywność i motywacja w pracy. Praca a czas wolny. - [K1A_W16]</li> <li>Student powinien umieć definiować i wyjaśniać terminy, zjawiska i procesy z nimi związane. - [K1A_W16]</li> </ol>  |  |   |
| <b>Umiejętności:</b>   |  |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Student potrafi wyrażać w języku obcym podstawowe działania matematyczne oraz interpretować dane przedstawione na diagramie/wykresie - [K1A_U01]</li> <li>Student potrafi prowadzić korespondencję biznesową w języku obcym - [K1A_U03]</li> <li>Student potrafi wygłosić prezentację w języku obcym na temat techniczny lub popularnonaukowy - [K1A_U04]</li> <li>Student potrafi wypowiadać się na tematy ogólne i techniczne posługując się odpowiednim zasobem słownictwa i struktur gramatycznych - [K1A_U06]</li> </ol>                               |  |   |
| <b>Kompetencje społeczne:</b>  |  |   |

1. Student potrafi rozpoznać oraz wykorzystać/ zrozumieć różnice kulturowe w zachowaniu oraz rozmowie służbowej i prywatnej w języku obcym, i odmiennym środowisku kulturowym. - [K1A\_K05]
2. Student potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu - [K1A\_K06]
3. Student powinien skutecznie komunikować się w języku obcym w środowisku zawodowym oraz typowych sytuacjach życia codziennego. - [K1A\_K07]

### Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Ocena formująca:

- bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, kolokwia)

Ocena podsumowująca:

- zaliczenie

- egzamin pisemny i ustny

### Treści programowe

Infrastruktura

? Zakłady produkcyjne I inne miejsca pracy

Problemy

? Problem i usterki

? Rozwiązywanie problemów

Procesy

? Opisywanie procesów

Działanie i wydajność

? Cechy osobiste

? Wspomaganie działania

? Feedback

Zarządzanie ludźmi

? Koordynacja współpracy i delegowanie zadań

? Metody planowania pracy nad projektem

? Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych

#### Literatura podstawowa:

1. Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result DVD Edition: Intermediate. Oxford University Press.

#### Literatura uzupełniająca:

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

| Czynność  | Czas (godz.) |      |
|---|--------------|------|
| 1. Udział w zajęciach                                     | 30           |      |
| 2. Praca własna studenta                                  | 15           |      |
| 3. Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu                 | 13           |      |
| 4. Zaliczenie przedmiotu                                  | 2            |      |
| Obciążenie pracą studenta                                 |              |      |
| forma aktywności  | godzin       | ECTS |
| Łączny nakład pracy                                       | 60           | 1    |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 30           | 1    |
| Zajęcia o charakterze praktycznym                         | 30           | 1    |